

หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 6

หลักการ

บทบาทและภารกิจของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จของประสิทธิผลการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย หากต้องการให้สภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีหน่วยเลขานุการิกทำหน้าที่อย่างเข้มแข็งโดยที่กรรมการสภาฯ มิใช่บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย ยิ่งต้องอาศัยหน่วยเลขานุการิกที่มีความสามารถสูง พร้อมทั้งจะสนับสนุนการทำงานของสภาอย่างเต็มที่ เลขานุการของสภาฯ จึงเป็นผู้บริหารที่มีความสำคัญยิ่งต่อสภามหาวิทยาลัย และฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยถือได้ว่าเป็นผู้เชื่อมโยงการกำกับ (GOVERNANCE) ซึ่งเป็นหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และการจัดการ (MANAGEMENT) ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องสนองตอบต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของบทบาทและการทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก จึงได้จัด **“หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ”** ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางการบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมความรู้และความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย พ.ร.บ. และข้อบังคับ รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่ส่งผลต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสถานการณ์ท้าทายในโลกปัจจุบัน
2. เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางการบริหารจัดการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ความเห็นต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทและการทำหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่ดีของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทักษะที่จำเป็นและการมีจรรยาบรรณ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินการทำงานสภามหาวิทยาลัย กฎหมายและข้อพิพาทที่เลขานุการสภาฯ ควรทราบ
4. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

ผู้รับผิดชอบ

สถาบันคลังสมองของชาติ

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

จำนวนรวม 30 ท่าน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
2. เป็นผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย

วิทยากร

วิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงที่มีความรู้ และความเข้าใจ ในบริบทอุดมศึกษาเป็นอย่างดี

ระยะเวลา สถานที่การฝึกอบรม และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ ใช้เวลาทั้งสิ้น 13 ชม. (2 วัน) ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ถนนพญาไท กรุงเทพฯ และต้องร่วมหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหามีความกระชับและมีการนำแนวทางการตรวจสอบการบริหารมหาวิทยาลัยใน 5 มิติ ตามการประชุม OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) ซึ่งเป็นการยึดกรอบ การพิจารณาจากหลักการธรรมาภิบาล (Good Governance) และอัตตาภิบาล (Self Governance) ได้แก่ มิติความรู้ พันธกิจและเป้าหมาย (Mission and Goals) มิติด้านการจัดการ (Management) มิติด้าน ความเป็นอิสระ (Autonomy) มิติด้านความรับผิดชอบ (Accountability) มิติการมีส่วนร่วม (Participation) สถาบันฯ เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญดังกล่าว จึงนำรูปแบบดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ และมีรายละเอียดดังนี้

● Overview

- ภาพใหญ่ของอุดมศึกษาไทย การปฏิรูปนิเทศผู้เข้าร่วมหลักสูตรฯ ในหัวข้อ "บทบาทของ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้สนับสนุนธรรมาภิบาล (Good Governance)"
- บริบท พันธกิจ และเป้าหมาย (Context, Mission, and Goals)
- ทิศทางบริหารจัดการสภามหาวิทยาลัย (Management Orientation) ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
- ความเป็นอิสระ (Autonomy) (การกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางในการเตรียมการ)

● How to?

- ความรับผิดชอบ (Accountability) (การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ/ การจัดทำเตรียม ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย/ กฎหมายและวิธีปฏิบัติ ที่ควรทราบ/ ผลประโยชน์ทับซ้อน)

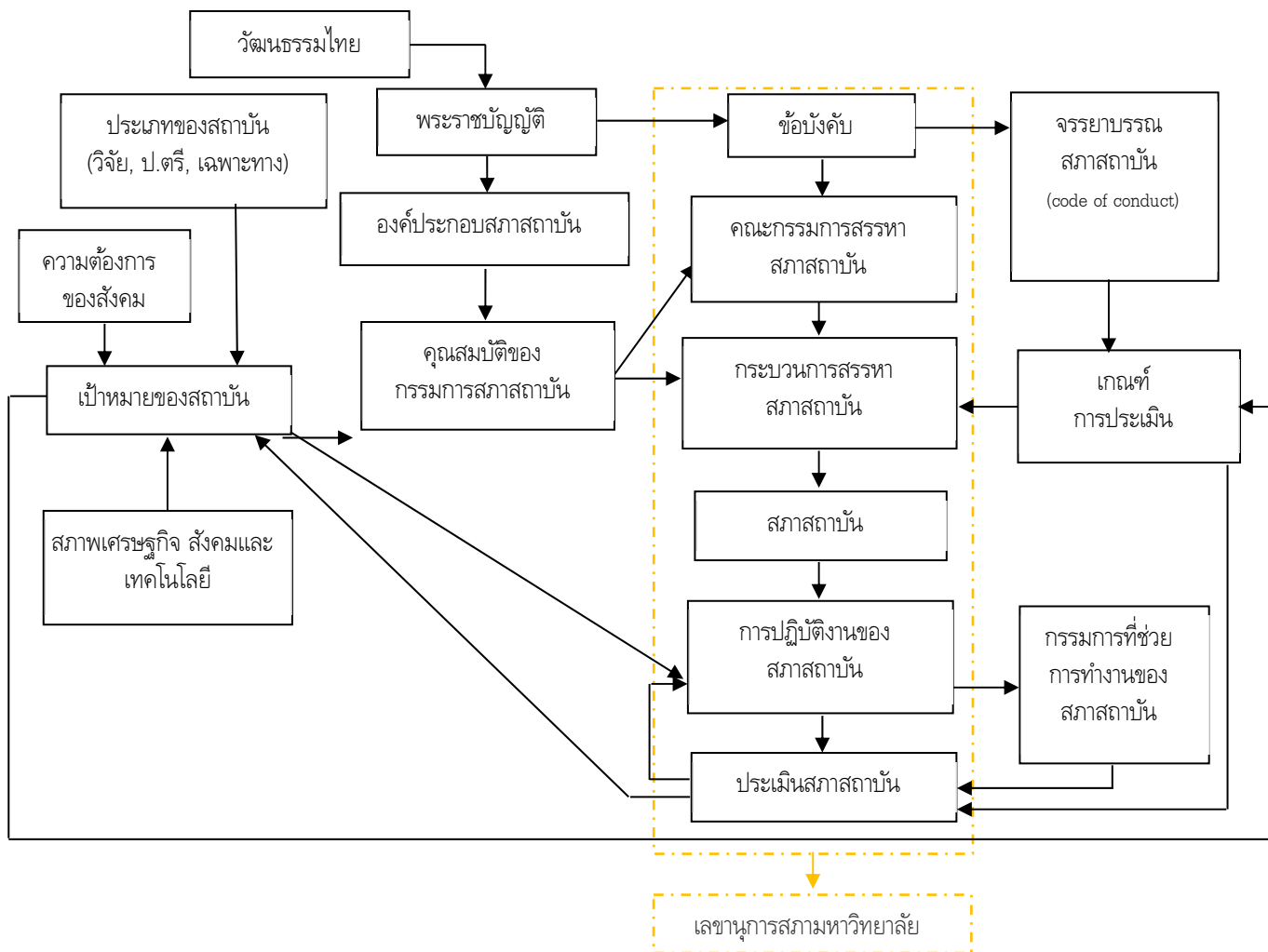
- **การมีส่วนร่วม (Participation)** (ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้กรณีศึกษาในการนำกระบวนการเชิงปฏิบัติการ)

- **Practice**

- กรณีศึกษาจากคดีพิพาทที่เกิดขึ้นที่เลขานุการสภาควรถวาย
- Do & Don't

- **Monitoring** การติดตามและประเมินผล ผู้เข้าร่วมหลักสูตรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี (Out Come)

ระบบและกลไกที่สำคัญของบทบาทหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองเพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และเกิดความร่วมมือระดับเครือข่ายอย่างไม่เป็นทางการของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

ค่าลงทะเบียน

16,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)